

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO - Pracownicy

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie, al. J Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa, tel.: 797702705; e-mail: sekretariat@spzoz.wlodaw.pl;
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	NW System Zarządzania Sp. z o. o. 37-300 Leżajsk, Wierzawice 874, e-mail: biuro@systemyzarzadzania.com
3.	Cele przetwarzania danych osobowych	Zapewnienie obsługi finansowej i kadrowej na podstawie kodeksu pracy, ustawy o rachunkowości; Obsługa składek odprowadzanych do ZUS na podstawie ustawy o ubezpieczeniach społecznych; sporządzania i rozliczania deklaracji podatkowych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych; Przeprowadzenia stażu, praktyk na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i rynku pracy, ustawy o szkolnictwie wyższym; Prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych; Szkolenia pracowników na podstawie kodeksu pracy; Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji na podstawie kodeksu pracy; Zapewnienie utrzymania systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe – na podstawie kodeksu pracy i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta. Realizacja zadań wynikających z Ustawy o Ochronie sygnalistów. Wykonywania zadań chroniących dzieci przed przemocą.
4.	Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w zgodzie z art. 6 ust. 1 lit b), c), e), f) oraz 9 ust. 2 lit. b) RODO
5.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)	
6.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Odbiorcami danych osobowych mogą być: pracownicy, zleceniobiorcy i podwykonawcy; podmioty trzecie w związku z wykonywaniem przez Panią /Pana obowiązków pracowniczych np.: wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, obsługa zamówień, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z pracodawcą i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, tj. np.: biuro księgowo, obsługa prawna, Zakłady ubezpieczeń, banki.

7.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, a także nie będą profilowane. Nie będą również służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji.
8.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;	Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa. Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres  5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Przez okresy wskazane w innych aktach prawnych w tym ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (art. 8 ust 4 i 8).  Przez okresy wskazane w innych aktach prawnych w tym ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
9.	Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania	Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
10.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)	
11.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
12.	Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z zatrudnieniem  ze względu na wymogi prawne nałożone na Administratora, w tym m.in. Odmowa podania skutkuje brakiem realizacji obowiązków pracodawcy przewidzianych przepisami prawa.
13.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

## I. Monitoring

### Dane osobowe z monitoringu wizyjnego:

- 1) udostępniane będą wyłącznie na żądanie podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
- 2) przechowywane będą w zależności od zastosowanego rozwiązania technicznego danego systemu monitoringu wizyjnego przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania z zastrzeżeniem przypadku, gdy nagrania obrazu będą stanowiły dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania danych ulegnie przedłużeniu do czasu jego prawomocnego zakończenia;
- 3) nie będą poddawane żadnej formie zautomatyzowanego przetwarzania, w szczególności profilowaniu;
- 4) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### Monitoring poczty elektronicznej:

1. Służbowa poczta elektroniczna jest objęta monitoringiem.
2. Monitoring wprowadza się w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkownika udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o monitoringu wizyjnym w miejscu pracy oraz o monitoringu poczty elektronicznej.

## II. Poufność

Informuję, że zostałem poinformowany o obowiązku przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz do zachowania poufności danych osobowych, do których uzyskam dostęp podczas realizacji obowiązków służbowych lub zadań zleconych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

## III. Zgody

- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku w celu publikacji na stronie internetowej SP ZOZ we Włodawie.\*
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie prywatnego numeru telefonu.....  
lub/i adresu e-mail.....  
do celów służbowych.\*

.....  
Imię i nazwisko, podpis pracownika

.....  
Data