

## Umowa Nr SPZOZ.KD.ANESTEZ.1.2023

zawarta w dniu ..... we Włodawie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włodawie**, Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000068400, NIP: 5651337789, REGON: 110197664, reprezentowanym przez Dyrektora **Teresę Szpilewicz**, zwanym w dalszej części umowy **"Udzielającym Zamówienia"** lub zamiennie **"Szpitalem"**

a

..... przedsiębiorcą działającym pod firmą....., ul....., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, REGON:....., NIP.....  
**zwanym w dalszej części umowy "Przyjmującym Zamówienie"**

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633z późn. zm.) Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie *(odpowiednio wybrać po wyborze oferty – zgodnie z jej treścią)*:
  - 1) lekarskich świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji w Dziale Anestezjologii oraz kierowanie i zarządzanie Działem Anestezjologii na stanowisku Lekarza Kierującego Działem w normalnej ordynacji lub
  - 2) lekarskich świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji w Dziale Anestezjologii i/lub
  - 3) lekarskich świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji (dyżur medyczny) w Dziale Anestezjologii
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie osobiście pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych oraz pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia, a także na rzecz osób kierowanych przez podmioty/instytucje, z którymi Udziałający Zamówienia zawarł umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem § 5.
4. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy wykonywane będą według harmonogramu, o którym mowa w ust. 6 w następujących zakresach czasowych:
  - 1) w Dziale Anestezjologii w ramach normalnej ordynacji w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.35;
  - 2) w Dziale Anestezjologii poza godzinami normalnej ordynacji (dyżur medyczny) w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.35 do 8.00;
  - 3) w Dziale Anestezjologii – w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00 do 8.00.\*
5. Wskazanie konkretnych dni i godzin, w których Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy w Dziale Anestezjologii nastąpi w harmonogramach udzielania świadczeń zdrowotnych, sporządzonych przez Kierownika

Działu Anestezjologii.

6. Harmonogramy podlegają zatwierdzeniu przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych, lub inną osobę uprawnioną przez Udzielającego Zamówienia.
7. Harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 5 i 6 Udzielający Zamówienia przedstawi Przyjmującemu Zamówienie najpóźniej do 25-go dnia danego miesiąca na miesiąc następny.
8. Przyjmujący Zamówienie realizujący świadczenia zdrowotne, zobowiązany jest po ich zakończeniu przekazać raport z udzielonych świadczeń następcy, tj. lekarzowi który rozpoczyna udzielanie świadczeń zdrowotnych w Dziale Anestezjologii.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych według przedstawionego harmonogramu.

## § 2

Strony ustaliły, że „Materiały Informacyjne i szczegółowe warunki konkursu” wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 3

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 będą udzielane w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Strony ustalają, że mogą wystąpić miesiące, w których w związku ze zmniejszeniem lub brakiem potrzeb Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych. W takich przypadkach Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do żądania od Udzielającego Zamówienia wypłaty wynagrodzenia, odszkodowania itp. z tego tytułu.

## § 4

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest:
  - 1) nieodpłatnie udostępniać Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę należącą do Udzielającego Zamówienia w celu wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) zapewniać bieżące naprawy i konserwacje sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 3) zapewniać bieżące zaopatrzenie w materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki medyczne, a także materiały biurowe niezbędne do bieżącej realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
  - 4) nieodpłatnie udostępniać pomieszczenia socjalne na terenie siedziby Udzielającego Zamówienia,
  - 5) zapewniać bieżące dostawy energii elektrycznej i ciepłej, dostawy wody, gazów medycznych, zabezpieczać środki czystości, sprzątanie pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Środki udostępnione przez Udzielającego Zamówienia nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.
3. Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy zostały określone w Załączniku nr 4 do umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust.1, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie środków

wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.

6. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy. Jeżeli ocena taka potwierdzi winę Przyjmującego Zamówienie, poniesie on koszty jej sporządzenia przez właściwy serwis.

## § 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, niezależnych od Przyjmującego Zamówienie (np. choroba), które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący Zamówienie, za zgodą Udzielającego Zamówienia może ustalić zastępstwo we własnym zakresie i przekazać obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia lub też innej osobie prowadzącej indywidualną (specjalistyczną) praktykę lekarską i posiadającą odpowiednie uprawnienia/specjalizacje do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz 5. Zastępstwo może zostać ustanowione na czas nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku wydłużenia tego okresu Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Osoby zastępujące Przyjmującego Zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 7 ust. 4.

## § 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:

1. prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej wg przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z wymogami NFZ, prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń, również w systemie informatycznym,
2. posiadać w czasie trwania umowy aktualne badania lekarskie, orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, aktualne szczepienia przeciw WZW typu B,
3. posiadać odbyte szkolenia wstępne ogólne, stanowiskowe oraz szkolenia okresowe w zakresie BHP,
4. koszty badań lekarskich i szkoleń, o których mowa w pkt 2) i 3) ponosi Przyjmujący Zamówienie.

## § 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania i przestrzegania:
  - 1) przepisów określających prawa pacjenta,
  - 2) przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności wszelkie przepisy wprowadzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia obowiązujące Publiczne Zakłady

- Opieki Zdrowotnej, przepisy Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia
- 3) procedur i standardów wykonywania świadczeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
  - 4) zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do:
- 1) korzystania w razie uzasadnionej potrzeby z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w ośrodkach i pracowniach Udzielającego Zamówienia,
  - 2) w razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania tylko do tych placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia,
  - 3) współpracy z lekarzami, technikami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,
  - 4) pilnego zabezpieczenia udzielania świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów/działów Udzielającego Zamówienia,
  - 5) realizowania zleconych konsultacji specjalistycznych dla pacjentów oddziałów szpitalnych w ramach swoich kompetencji wynikających z posiadanych uprawnień
  - 6) prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wymogami NFZ, w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej,
  - 7) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie zdrowotne i przekazanie wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
  - 8) udziału w pracach Zespołów dotyczących jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych powoływanych przez Udzielającego Zamówienia,
  - 9) informowania Udzielającego Zamówienia o realizacji przyjętego zamówienia na każdy wniosek Udzielającego Zamówienia o udzielenie takiej informacji.
  - 10) rzetelnego, racjonalnego gospodarowania powierzonymi i niezbędnymi przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych wyrobami i materiałami medycznymi.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
- 1) zawarcia umowy ubezpieczenia OC zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
  - 2) okazania oryginału umowy ubezpieczeniowej przy podpisywaniu umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako Załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
  - 3) utrzymywania przez okres obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości wymaganej przez odpowiednie przepisy, sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
  - 4) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia oraz dostarczanie kopii tej aktualnej umowy (polisy) do Działu Kadr Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać zasad uczciwej konkurencji zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16 kwietnia o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji oraz z zapisami Kodeksu Etyki Lekarskiej. Za naruszenie zasad uczciwej konkurencji Strony uważają w szczególności:
- 1) wskazywanie pacjentom Udzielającego Zamówienia innych niż Udzielający Zamówienia wykonawców usług medycznych w zakresie realizowanym przez Udzielającego Zamówienia,
  - 2) udzielanie osobom trzecim informacji, których ujawnienie mogłoby być szkodliwe dla interesów Udzielającego Zamówienia.
6. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.
3. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych.

## § 10

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w:
  - 1) § 1 ust. 1 punkt 1 wynosi ..... **zł brutto** (słownie: , 00/100) za jedną godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji oraz kierowanie i zarządzanie Działem Anestezjologii na stanowisku Lekarza Kierującego Działem w normalnej Ordynacji;
  - 2) § 1 ust. 1 punkt 2 wynosi ..... **zł brutto** (słownie: , 00/100) za jedną godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji w Dziale Anestezjologii;
  - 3) § 1 ust. 1 punkt 3 wynosi ..... **zł brutto** (słownie: , 00/100) za jedną godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji w Dziale Anestezjologii
2. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia faktury i miesięcznego harmonogramu, który należy sporządzić według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktura/rachunek, o którym mowa w ust. 3 powinien być wystawiony w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 3.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty po stronie Przyjmującego Zamówienie związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty dojazdów do siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje

się następnego dnia roboczego.

7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie przez okres trwania umowy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia z przyczyn niezależnych od niego (w szczególności wskutek braku lub zmniejszenia finansowania świadczeń opieki zdrowotnej obejmujących przedmiot umowy przez NFZ) strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, również w okresie niezmienności, o której mowa w ust. 8. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.

## § 11

1. Zobowiązania podatkowe z tytułu wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie w związku z wykonaniem niniejszej umowy, rozliczane są przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i inne wymagane prawem należności związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w ramach której, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy o Działalności leczniczej, wykonuje działalność leczniczą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

## § 12

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia, uprawnionych organów szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, gromadzenia dokumentacji medycznej, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami medycznymi i sprzętem medycznym ponosząc ryzyko ewentualnych kar.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## § 13

Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich opiekunów z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 14

W celu realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie do przetwarzania dane osobowe pacjentów Udzielającego Zamówienia i personelu Udzielającego Zamówienia.

## § 15

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 200 PLN (dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazanie w rachunkach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
  - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
  - 3) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych polegające na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego Zamówienie,
  - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
  - 5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
  - 6) pobierania nienależnych opłat od pacjenta lub jego opiekunów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
  - 7) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
  - 8) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym),
  - 9) odmówienia udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu otrzymanego od Udzielającego Zamówienia,
2. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... r.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o kolejny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

## § 17

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, uprawniające Udzielającego Zamówienia do rozwiązaniem umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3 uznaje się w szczególności naruszenia § 4 ust. 4-6, § 5 ust. 1, 2 , § 6 ust. 1, § 7, § 13 oraz przypadki wskazane § 15 ust 1 umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, także gdy:
  - 1) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,

- 2) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
- 3) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
- 4) z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie ograniczona została dostępność świadczeń zdrowotnych udzielanych w Dziale Anestezjologii, albo zawężenia uległ ich zakres,
- 5) stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej w Dziale Anestezjologii i rozliczaniu wykonanych usług,
- 6) stwierdzano w Dziale Anestezjologii naruszenia porządku obowiązującego u Udzielającego zamówienie dotyczące łamania praw pracowniczych lub praw pacjenta,
- 7) Nie spełnienia przez Przyjmującego obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
- 8) Niepoddania się kontroli, o których jest mowa w § 12 niniejszej umowy.
- 9) W razie ustanowienia zastępstwa na okres dłuższy niż 30 dni (§ 5 ust. 2 umowy).
6. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w szczególności w przypadku:
  - 1) rozwiązania lub nie podpisania nowej umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym Zamówienie;
  - 2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową;
  - 3) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
  - 4) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienie polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz zmianie struktury organizacyjnej Zakładu,
  - 5) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
  - 6) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń na mniej korzystny niż dotychczasowo.
7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
8. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie z ważnej i uzasadnionej przyczyny, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 18

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie był karany za wykroczenia zawodowe, jak również obecnie nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowanie w tym zakresie.



5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych, ani sądów zawodowych uniemożliwiający mu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie.

#### § 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r., poz. 633 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1731 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każda ze stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.

#### § 20

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

#### § 21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....

.....

#### Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Wzór harmonogramu udzielania świadczeń

Załącznik Nr 2 - Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego Zamówienie.

Załącznik Nr 3 - Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza

Załącznik Nr 4- Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 5 Wykaz czynności Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii/ Działem Anestezjologii

**Załącznik Nr 5**

**Wykaz czynności objętych umową z dnia ..... r  
związanych z pełnieniem funkcji Lekarza Kierującego**

.....

**W zakresie organizacji oddziału**

1. Ustalenie organizacji pracy oddziałów.
2. Podział czynności w zakresie zadań oddziału określonych w Regulaminie organizacyjnym Szpitala ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarsko -pielęgniarskiej.
3. Nadzór oraz koordynacja prawidłowego toku pracy w oddziałach
4. Nadzorowanie procesu leczenia pacjentów oddziałów

**W zakresie zadań merytorycznych**

0. Przeprowadzenie badania oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia każdego nowo przyjętego do hospitalizacji pacjenta oraz udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej. Zadanie to Lekarz Kierujący Oddziałem może zlecić innemu lekarzowi zatrudnionemu w oddziale.
  1. Prowadzenie leczenia pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału.
  2. Nadzór merytoryczny nad pracą lekarzy i pielęgniarek oddziału.
  3. Przekazywanie lekarzowi zabezpieczającemu świadczenia zdrowotne poza godzinami normalnej ordynacji właściwych informacji o stanie zdrowia wszystkich pacjentów hospitalizowanych w oddziale oraz określenie zakresu czynności lekarzowi zabezpieczającemu świadczenia zdrowotne poza godzinami normalnej ordynacji lub zaleceń do realizacji.
0. Omawianie z personelem lekarskim zatrudnionym w oddziale wybranych przypadków chorobowych, sposobów ustalania rozpoznania i metod ich leczenia.
  1. Zapewnienie obecności asystenta przy badaniu sekcyjnym zwłok chorych zmarłych w oddziale oraz analiza ewentualnych niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym i anatomopatologicznym bądź uchybień w przeprowadzonym leczeniu.
  2. Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach niezależnie od miejsca tego wypadku/ zachorowania.
  3. Udzielanie konsultacji bezpośrednio w innych komórkach Szpitala.
  4. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką lekami, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz artykułami sanitarnymi w oddziale. W szczególności do obowiązków w tym zakresie należy:
    0. stała kontrola zużycia leków i artykułów sanitarnych,
    1. nadzór nad prawidłowym stosowaniem i podawaniem pacjentom leków i środków odurzających,
    2. nadzór nad sporządzaniem remanentów apteczki oddziałowej,
    3. bieżąca kontrola środków odurzających w zakresie ich właściwego zabezpieczenia, przechowywania, ordynacji i ewidencji.
  5. Nadzór oraz kontrola prawidłowości prowadzonej przez personel oddziału dokumentacji medycznej, w tym nadzór nad terminowym i prawidłowym opracowywaniem dokumentów statystycznych oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Nadzór nad wprowadzaniem danych do ogólnoszpitalnej sieci informatycznej.
    1. Nadzór nad utrzymaniem w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego, jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale oraz kontrola prowadzenia księgi inwentarzowej.

2. Wnioskowanie w sprawie zaopatrzenia oddziału w leki, wyroby medyczne, sprzęt medyczny i artykuły sanitarne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oddziału.
0. Zapoznanie się z treścią umów z NFZ, ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz ze szczegółowymi materiałami informacyjnymi zawartymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ co do zakresu oraz programów lekowych.
1. Znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony zdrowia, a w szczególności:
  - § ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 711z późn. zm.),
  - § ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U.2021.0.1285 ze zm.),
  - 1) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 790),
  - § ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1468 ze zm.),
  - § ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz.2069)

### **Obowiązki w stosunku do**

0. Zapewnienie ciągłości personelu.

### **personelu pracującego w oddziałach** pracy oddziału w ramach podległego

- 1 Ustalanie harmonogramu czasu pracy zapewniającego prawidłowy tok pracy w oddziale oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala lub osobie upoważnionej.
- 2 Wydawanie poleceń personelowi lekarskiemu zatrudnionemu w oddziale w zakresie przydzielonych im zadań służbowych.
- 3 Nadzór nad terminowym wykonaniem przez personel lekarski wszystkich niezbędnych zabiegów i badań pomocniczych zleconych pacjentom.
- 4 Nadzór nad procesem pielęgnowania chorych oraz czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu szpitalnego do pacjentów.
- 5 Kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania chorych.
- 6 Udzielanie wskazówek i wytycznych personelowi pracującemu w oddziale co do sposobu wykonania przydzielonych im zadań.
- 7 Dbanie o dyscyplinę pracy, zwłaszcza w zakresie właściwego poziomu opieki lekarsko - pielęgniarskiej nad pacjentami.
- 8 Nadzór nad przestrzeganiem przez personel oddziału reżimu sanitarnego, zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.

### **Obowiązki w zakresie szkoleń**

1. Prowadzenie szkoleń personelu medycznego zatrudnionego w oddziałach
2. Nadzór nad właściwym poziomem szkoleń prowadzonych przez wyznaczonych w tym celu lekarzy.

### **Obowiązki w zakresie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi**

1. Współpraca z Kierownikami/Ordynatorami innych komórek organizacyjnych.

3. Współpraca z innymi jednostkami funkcjonalnymi oraz komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie zapewnienia właściwego poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom przebywającym w oddziale.
4. Współpraca z Epidemiologiem, Działem Epidemiologii, Komitetem i Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w zakresie utrzymania prawidłowego stanu epidemiologicznego oddziału, a w szczególności w zapobieganiu, leczeniu oraz rejestracji zakażeń szpitalnych.

#### **Pozostałe obowiązki**

0. Racjonalne wykorzystanie dysponowanego majątku oraz przydzielonych oddziałowi środków rzeczowych, finansowych i dokumentów.
  1. Przedstawianie Z-cy Dyrektora d/s Medycznych wymaganych sprawozdań z działalności oddziału i bieżące sygnalizowanie problemów wymagających rozwiązania.
  2. Czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych regulaminu organizacyjnego.
  3. Nadzorowanie edukacji zdrowotnej chorych prowadzonej w oddziałach.
  4. Nadzorowanie realizacji przez personel oddziałów opieki nad chorymi w zakresie ich potrzeb socjalno-bytowych. Prowadzenie współpracy w tym przedmiocie z Pielęgniarką Środowiskową.
    - f) Udział w naradach oraz udział w pracach komisji, komitetów w przypadku powołania przez Dyrektora lub osobę upoważnioną.
  5. Realizowanie zadań i obowiązków z problematyki obronnej, obronno-gospodarczej i obrony cywilnej zgodnie z unormowaniami wewnętrznymi.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

.....

.....

*\*- odpowiednio do złożonej oferty*

**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza**

1. Obowiązki lekarza pełni lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia.
2. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie (zwanego dalej „Szpitalem”), oraz Kierownik Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii/ Działu Anestezjologii.
3. Lekarz współpracuje w celu realizacji świadczeń z personelem pielęgniarskim zatrudnionym w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii/ Dziale Anestezjologii oraz innymi osobami zatrudnionymi w Szpitalu w zakresie realizacji przedmiotu umowy i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
4. Lekarz zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie ochrony zdrowia oraz obowiązujące w zakładzie wewnętrzne instrukcje, regulaminy, zarządzenia i inne, a w szczególności:
  - 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 711 ),
  - 3) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 711 z późn. zm.),
  - 4) Ustawę z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 790)
  - 5) Ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1119),
  - 6) Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie,
  - 7) obowiązujące w Szpitalu wewnętrzne instrukcje i regulaminy,
  - 8) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.
5. Badania medyczne zlecane przez lekarza podczas udzielania świadczeń medycznych, które są przedmiotem konkursu, będą wykonywane w jednostkach medycznych Udzielającego Zamówienia, zaś w przypadku nie wykonywania ich przez powyższe jednostki będą wykonywane przez podwykonawców, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisaną stosowną umowę. Skierowanie na wykonywanie badań u podwykonawców musi być zaakceptowane przez Kierownika Działu Anestezjologii.
6. Do obowiązków lekarza należy:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy, zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny;
  - 2) współpraca z personelem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii/ Działu Anestezjologii oraz innymi etatowymi i kontraktowymi pracownikami Szpitala w celu realizacji zadań przewidzianych umową;
7. Lekarz zobowiązany jest:
  - 1) dbać o powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia mienie;
  - 2) przestrzegać tajemnicy zawodowej lub innej tajemnicy prawnie chronionej, zasad etyki i deontologii lekarskiej;
  - 3) przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych według harmonogramu;
  - 4) pozostawać w stałej gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na terenie Działu Anestezjologii.
8. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przeprowadzenia konsultacji telefonicznej i porozumiewania się z ośrodkami szpitalnymi wyższego rzędu. Koszty powyższego komunikowania się ponosi Udzielający zamówienia.
9. Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy poinformowanie Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, Kierownika Oddziału/Działu o wszystkich zauważonych, podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, przypadkach naruszenia dyscypliny, niestosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel Szpitala oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku w księdze raportów.

*\*- odpowiednio do złożonej oferty*

**Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej  
oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych korzysta:
  - 1) z bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia, w tym z pomieszczeń ambulatoryjnych, pokoi wypoczynkowych i pomieszczeń socjalnych;
  - 2) z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością (w używaniu) Udzielającego Zamówienia;
  - 3) ze sprzętu biurowego (materiały biurowe, komputer, drukarka) będącego własnością (w używaniu) Udzielającego Zamówienia;
  - 4) ze środków transportu (podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia podpisał umowę),
  - 5) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych i czynności administracyjnych.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, chyba że naprawa jest skutkiem niewłaściwego korzystania i uszkodzenia sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego Zamówienie. W takim przypadku ponosi on koszt naprawy urządzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w niniejszym załączniku na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.
5. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego Zamówienia w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury medycznej przed jej użyciem, a jeśli awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne, ma obowiązek podjęcia wszelkich działań, które zminimalizują negatywne skutki tej awarii dla zdrowia pacjenta